



Comune di Laigueglia

Provincia di Savona

ORIGINALE

Settore: SETTORE URBANISTICA

Determinazione N. settoriale 72 del 02.10.2019 (Reg. gen.
n.1192)

Oggetto: NOMINA COMMISSIONE DI GARA PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO
INCARICO REDAZIONE PUC SEMPLIFICATO

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **due** del mese **ottobre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del Settore Sig.ra. ARCH. CINZIA CADEI, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Visti gli artt.107 e 109 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, in merito alle competenze di gestione dei responsabili di servizio, ivi compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, come autorizzazioni, concessione o analoghi.

Preso atto che il Sindaco con decreto n. 13 del 20/05/2019, ha conferito alla sottoscritta, quale Responsabile del SETTORE URBANISTICA, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, nonché l'incarico di titolare di posizione organizzativa di cui agli artt. 13 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018.

adotta il presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che il Comune di Laigueglia si era dotato di **Piano Urbanistico Comunale** redatto ai sensi della **L.R. 36/1997 s.m.i.**, approvato con delibere di C.C. n. 31-32 del 06/08/2010 e adeguato con successive deliberazioni di C.C. n. 6 del 27/02/2013 e n. 12 del 08/04/2013 ai rilievi di legittimità della Provincia di Savona formulati ai sensi dell'art. 40, comma 7 della citata L.R. 36/1997 **entrato in vigore** dalla data del **24/04/2013**.

Premesso che il **TAR Liguria**, con **sentenza n. 941/2017**, ha accolto in parte il ricorso e per l'effetto dichiarato l'illegittimità dell'atto regionale impugnato, decreto della Regione Liguria n. 2267 del 20.06.2012 ad oggetto "*verifica di assoggettabilità ex art 12 D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.- sul progetto definitivo del PUC del Comune di Laigueglia – NO VAS con prescrizioni*" e di quelli assunti dopo la sua adozione.

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. **73 del 22.03.2019** con cui è stato approvato:

- il **capitolato speciale d'appalto**, che definisce l'oggetto, la durata e l'importo dell'affidamento dell'incarico per la redazione del nuovo PUC - Piano Urbanistico Comunale del Comune di Laigueglia ai sensi dell'art. 38 della L.R. 36/1997 s.m.i. per un costo di € 65.000,00.
- il **requisiti di capacità tecnico professionale** di "**aver espletato la redazione di almeno un incarico di pianificazione urbanistica comunale, ai sensi della L.R. 36/1997 s.m.i., approvato dal Consiglio Comunale, nei ultimi 10 anni**", che gli operatori economici devono possedere per poter essere invitati alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 art. b) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- i **criteri** da tenere in considerazione nella valutazione dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi art. 95 c.3 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per quanto riguarda l'offerta tecnica :
 1. professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da **servizi già eseguiti** relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento;
 2. caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle **modalità di svolgimento delle prestazioni** oggetto dell'incarico come meglio specificate nella tabella allegata alla citata delibera.

Visto che il **24 aprile 2019** è stata pubblicata la sentenza definitiva del **Consiglio di Stato n. 2651/2019** con cui è stato respinto l'appello da parte del Comune di Laigueglia alla sentenza del **TAR Liguria n. 941 del 2017**, con cui è stato annullato il decreto della Regione Liguria n. 2267 del 20.06.2012 ad oggetto "*verifica di assoggettabilità ex art 12 D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.- sul progetto definitivo del PUC del Comune di Laigueglia – NO VAS con prescrizioni*".

Richiamata la **delibera di G.C. n. 189 del 02.08.2019** con cui l'Amministrazione ha ritenuto procedere con un PUC Piano Urbanistico Comunale che incida il meno possibile sul territorio e a tale fine procedere con un PUC semplificato ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. 36/1996 s.m.i., senza distretti di trasformazione e in conformità alle indicazioni e alle prescrizioni dei piani territoriali di livello sovracomunale, a modifica/integrazione della precedente deliberazione di G. Co. n. 73 del 22/03/2019.

Visto che con la medesima deliberazione di G.C. n. 189 del 02.08.2019, l'Amministrazione ha deliberato, a parziale modifica/integrazione della precedente deliberazione di G.C. n. 73 del 22/03/2019:

- 1) di **procedere con un PUC semplificato ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. 36/1996 s.m.i., quindi senza distretti di trasformazione e in conformità alle indicazioni e alle prescrizioni dei piani territoriali di livello sovracomunale;**
- 2) di approvare il **nuovo capitolato speciale d'appalto**, che definisce l'oggetto, la durata e l'importo dell'affidamento dell'incarico per la redazione del nuovo PUC semplificato- Piano Urbanistico Comunale del Comune di Laigueglia ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. 36/1997 s.m.i. per un onorario di €. 39.5000,00 per un costo complessivo di €. 60.000,00.

Vista la determina n. 57/1040 del 13.08.2019 con cui si è stata indetta la gara per l'affidamento dell'incarico per la redazione del Piano Urbanistico Comunale PUC semplificato ai sensi art. 38 bis della L.R. 36/1997 s.m.i. come segue:

- approvando la **bozza di bando di gara**, per l'affidamento ai sensi dell'art. 60 procedura aperta del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per un importo a base d'asta di € 39.500,00, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c.3 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.. Codice CIG Z0D297E4FA;

- prenotando l'impegno di spesa complessivo pari a €. 60.000,00;
- approvando la **bozza di contratto** con allegato il capitolato speciale d'appalto approvato con delibera di G. C. 189 del 02/08/2019, per l'incarico per la redazione del Piano Urbanistico Comunale PUC semplificato ai sensi art. 38 bis della L.R. 36/1997 s.m.i.

Visto il D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Dato atto che la procedura deve essere svolta sulla piattaforma telematica di e-procurement di Mediaconsult <https://laigueglia.acquistitelematici.it>, in adempimento all'artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., posta sul sito del Comune di Laigueglia www.comunelaigueglia.net in "Gare Telematiche".

Osservato che, anche ai sensi del precitato art. 77, comma 7, del Codice è comunque opportuno che la nomina dei Commissari e la costituzione della Commissione di gara avvenga dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Considerato che, entro il 20.09.2019 termine di scadenza di presentazione delle offerte, sono pervenuti sulla piattaforma n. 2 (due) offerte.

Ritenuto di dover nominare la Commissione di gara ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, così come modificato dall'art. 46 del D. Lgs. n. 56/2017, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, limitatamente alle procedure di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è necessario nominare una commissione giudicatrice costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque e composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Visto l'art. 216, comma 12 "Disposizioni transitorie e di coordinamento" del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che recita *"Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.....Omissis"*.

Dato atto che la **Dott.ssa Anna Nerelli** riveste attualmente la qualifica di Segretario del Comune di Laigueglia e del Comune di Albenga, a retto ad interim le funzioni tecniche dirigenziali del Comune di Albenga, Comune che tra l'altro ha concluso non da tanto l'iter del PUC, conosce le problematiche avute al PUC di Laigueglia, ha l'esperienza giuridico necessaria per la gestione degli Enti Locali e che pertanto è in possesso dell'esperienza, necessaria ai fini del suo insediamento in qualità di Presidente della Commissione.

Dato atto che **l'Arch. Giulio Marino** riveste attualmente la qualifica di funzionario Responsabile del settore Edilizia-Urbanistica del Comune di Taggia, che ha seguito l'iter del PUC del Comune di Taggia e che conosce il territorio di Laigueglia essendo stato responsabile dell'area tecnica dal 1997 a 2005 e che pertanto è in possesso dell'esperienza, anche tecnica, necessaria ai fini del suo insediamento in qualità di membro esperto della Commissione.

Dato atto che **l'Ing. Elisa Canepa** riveste attualmente riveste attualmente la qualità di funzionario con Posizione Organizzativa dell'Ufficio SUE e SUAP del Comune di Albenga e che recentemente ha seguito l'iter del PUC di Albenga e che pertanto è in possesso dell'esperienza, anche tecnica, necessaria ai fini del suo insediamento in qualità di membro esperto della Commissione.

Dato atto di nominare Segretario di Commissione, senza diritto di voto, per i soli aspetti formali di verbalizzazione delle sedute della commissione giudicatrice **l'Arch. Ivano Cha**, del Settore Lavori Pubblici, che ha già svolto gare sulla piattaforma informatica "gare telematiche".

Evidenziato che è stata accertata la disponibilità dei suddetti componenti ad accettare tale incarico.

Evidenziato, altresì, che sono stati acquisiti i relativi curricula, che si pubblicano, in allegato al presente Atto, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Accertato che i sunnominati Componenti della Commissione in argomento, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, hanno sottoscritto le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità per la presente nomina, di cui all'art. 77 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. da parte del sottoscritto nei confronti dei destinatari del presente atto.

Ritenuto opportuno nominare, per l'affidamento dell'appalto di cui trattasi, un seggio di gara che assuma il ruolo di Commissione di gara.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s. m. ed i.

Visto il D.Lgs. n.118/2011 e s. m. ed i.

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di C. C. n.9 del 27/03/2019, di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019/2021 (art. 170, comma1, D.Lgs. 267/2000);
- deliberazione di C. C. n.10 del 27/03/2019, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (artt. 151 D. Lgs. 267/2000 e 10 D.Lgs. 118/2001).

Vista la deliberazione di G. C. n.79 del 27/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2019/2021 ed affidato ai responsabili di settore le risorse e gli interventi necessari al raggiungimento degli obiettivi.

Visto ed applicato:

- il vigente statuto comunale, adottato con deliberazione di C. C.n. 22 del 27/04/2004 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con delibera di C.C. n.51 del 24/11/2004 ;
- il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 49 del 31/03/2009;
- il vigente regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi da eseguire in economia, approvato con deliberazione del C. C.n. 41 del 20/07/2009 e s.m.i..

DETERMINA

Di nominare, per i motivi in premessa indicati e qui richiamati, ai sensi e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la **commissione giudicatrice** per l'espletamento delle procedure di gara di cui al bando per l'appalto relativo l'affidamento, ai sensi dell'art. 60 procedura aperta del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., dell'**incarico per la redazione del Piano Urbanistico Comunale PUC semplificato ai sensi art. 38 bis della L.R. 36/1997 s.m.i.** Codice CIG Z0D297E4FA - individuando le seguenti professionalità identificate nelle persone di:

Dott.ssa Anna Nerelli Presidente della Commissione
Arch. Giulio Marino membro esperto della Commissione
Ing. Elisa Canepa membro esperto della Commissione
Arch. Ivano Cha segretario verbalizzante

Di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della determinazione dirigenziale n. 441 del 19/02/2010, è l'Arch. Cinzia Cadei Pozione Organizzativa settore Urbanistica, paesaggio, patrimoni e ambiente e che lo stesso non si trova in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., nei confronti dei destinatari del presente atto.

Di dare atto da ultimo che ai fini della pubblicazione per assolvere al principio di trasparenza e pubblicità il presente provvedimento verrà pubblicato:

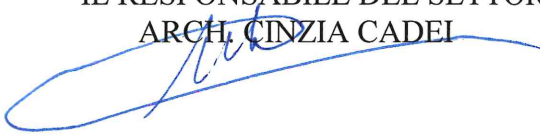
- all'Albo Pretorio on-line;
- sul profilo di committente in Amministrazione trasparente del Comune.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore.

Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per le procedure di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ARCH. CINZIA CADEI



Copia della presente determinazione deve essere trasmessa, a cura dell'ufficio segreteria, e dopo la numerazione generale a:

- Responsabile del servizio finanziario
- Responsabile del servizio interessato

IL RESPONSABILE DI SETTORE
ARCH. CINZIA CADEI



-
- ☐ Si appone il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m. ed i.
 - ☐ Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m. ed i.
 - ☒ La presente determinazione non è soggetta al visto di regolarità contabile di cui all'art.153 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m. ed i.
 - ☐ Si attesta la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto di liquidazione, ai sensi dell'art.184, comma 4° del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m. ed i.
 - ☐ Si rifiuta il visto in quanto: _____

_____.

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Laigueglia, 02/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
RAG. SIMONETTA MISSAGLIA



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NERELLI ANNA
Data di nascita	02/08/1966
Qualifica	Segretario Comunale
Amministrazione	Comune di Noli
Incarico attuale	Responsabile – Segreteria Comunale – Direttore Generale
Numero telefonico dell'ufficio	019 7499520
Fax dell'ufficio	019 7499542
E-mail istituzionale	info@comune.noli.sv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA ANNO 1991 VOTAZIONE 110/110
Altri titoli di studio e professionali	- CORSO DI FORMAZIONE PER SEGRETARI COMUNALI PRESSO SCUOLA SUPERIORE AMMINISTRAZIONE INTERNO (1994) - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN DIREZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PRESSO CONSIGLIO ENTI LOCALI ED AGENZIA AUTONOMA SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – REG. LIGURIA (1998/1999) - CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER SEGRETARI COMUNALI "PROGETTO MERLINO" ORGANIZZATO DALLA S.S.P.A.L. – SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (2000) - CORSO S.P.S DI SPECIALIZZAZIONE PER IDONEITA' A SEGRETARIO GENERALE (ART.14 COMMA 1 DPR 465/1997) PRESSO S.S.P.A.L. (2001) - EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT ENTI LOCALI – 1ª EDIZIONE PRESSO SCUOLA DIREZIONE AZIENDALE UNIVERSITA' BOCCONI DI MILANO (2005) CON TESI FINALE SUL PROGETTO NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI NOLI
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- SEGRETARIO COMUNALE – COMUNE DI MONTOGGIO (1994) - SEGRETARIO COMUNALE SEGRETARIA CONVENZIONATA CASANOVA LERRONE- BALESTRINO – COMUNE DI CASANOVA LERRONE (1995-1999) CON NOMINA A DIRETTORE GENERALE - SEGRETARIO COMUNALE - SEGRETARIA CONVENZIONATA CASANOVA LERRONE- GARLENDIA - COMUNE DI GARLENDIA (1999-2003) CON NOMINA A DIRETTORE GENERALE - SEGRETARIO COMUNALE- SEGRETARIA CONVENZIONATA CASANOVA LERRONE-GARLENDIA- NOLI – COMUNE DI GARLENDIA (2003-2004) CON NOMINA A DIRETTORE GENERALE - SEGRETARIO COMUNALE -SEGRETARIA CONVENZIONATA CERIALE – NOLI – COMUNE DI CERIALE (2004-2008) CON NOMINA A DIRETTORE GENERALE - SEGRETARIO COMUNALE- SEGRETARIA CONVENZIONATA NOLI-LAIGUEGLIA – COMUNE DI NOLI (DAL 2008) CON NOMINA A DIRETTORE GENERALE
Capacità linguistiche	Inglese Livello parlato : scolastico

Livello scritto : scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza informatica dei principali sistemi operativi

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni ecc. ed altre informazioni che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DAL CENTRO STUDI E RICERCHE SULLE AUTONOMIE LOCALI DI SAVONA SU DIVERSI ARGOMENTI (1999-2009)
- CORSO DI FORMAZIONE PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI LOCALI ORGANIZZATO DALLA S.D.A.BOCCONI DI MILANO (2005)
- CORSO DI AGGIORNAMENTO MANAGEMENT INTERVENTI URBANI COMPLESSI ORGANIZZATO DALLA S.D.A. BOCCONI DI MILANO (2005)
- CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA PRIVATIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI E L'AFFIDAMENTO IN HOUSE PRESSO LA S.D.A. BOCCONI DI MILANO (2005)
- PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA NEL COMUNE DI NOLI DAL 2003
- PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA NEL COMUNE DI LAIGUEGLIA DAL 2008
- RESPONSABILE DELLA DIREZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE ISO 14001 DEL COMUNE DI NOLI
- PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI NOLI
- PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI LAIGUEGLIA

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CANEPA, Elisa
Indirizzo	-
Telefono	0182 562241
Fax	0182 555159
E-mail	elisa.canepa@comune.albenga.sv.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	09/07/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2009 ad oggi

COMUNE DI ALBENGA – Piazza San Michele, 17 – 17031 Albenga (SV)

Amministrazione Pubblica / Ente locale

Istruttore Tecnico Direttivo, cat. D1, assunzione a tempo pieno ed indeterminato mediante selezione pubblica per titoli ed esami

Presso Area Pianificazione e Sviluppo infrastrutturale da 02/07/2018 ad oggi

Titolare di P.O. – Responsabile U.O. Servizi tecnici – Urbanistica, Pianificazione, VAS, Paesaggio

Presso Area Pianificazione e Sviluppo infrastrutturale da 01/05/2015 a 01/07/2018

- Supporto per gestione procedimento di approvazione del Piano Urbanistico Comunale
- Responsabile dei procedimenti per il rilascio di Autorizzazioni Paesaggistiche e nomina segretario della Commissione Locale per il Paesaggio;
- Responsabile dei procedimenti varianti urbanistiche al vigente PRG di iniziativa pubblica e privata;
- Responsabile del procedimento per gli Accordi di Programma EX FORNACE PERSEGHINI / EGES / SAN FEDELE BIS / VADINO BIS;
- Responsabile dei procedimenti di VAS e VIA;
- Responsabile dei procedimenti complessi di volta in volta assegnati dalla dirigenza e non attribuibili allo S.U.E.;
- Redazione di atti amministrativi (proposte di deliberazioni / determinazioni / atti autorizzativi / convenzioni urbanistico-edilizie);

Presso Area V – Urbanistica da maggio 2012 al 30/04/2015

Titolare di P.O. – Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e dell'Ufficio Condono:

- Gestione ed istruttoria delle pratiche edilizie produttive comportanti l'attivazione del procedimento unico (Conferenza di Servizi) di cui all'art. 10 della L.R. 10/2012 e s.m.i. e art. 7 del D.P.R. 160/2010 e s.m.i. e la contestuale approvazione mediante conferenza di servizi di varianti urbanistiche al vigente PRG ed al Piano Territoriale di Coordinamento Paesistico regionale;
- Rilascio pareri preventivi proposte / progetti di fattibilità in merito a pratiche edilizie produttive comportanti l'attivazione di Conferenza di Servizi preliminare ex art. 14bis della L. 241/1990;
- Gestione procedimenti ed istruttoria delle pratiche di Autorizzazione in materia di impianti di

- teleradiocomunicazione ai sensi dell'art. 87 del DPR 259/03;
- Gestione procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) di cui al D.P.R. 59/2013;
- Gestione ed istruttoria pratiche di Condoni edilizio pregresso;
- Gestione procedimenti ed istruttoria delle pratiche di autorizzazione all'esercizio di attività educative per l'infanzia ex DGR 588/2009;
- Gestione procedimento istanze di svincolo dalla destinazione d'uso alberghiera ex L.R. 1/2008;
- Redazione di atti amministrativi (proposte di deliberazioni / determinazioni / atti autorizzativi / convenzioni urbanistico-edilizie) e gestione pubblicazioni sul portale istituzionale SUAP comunale;
- Attività di consulenza al pubblico.

Presso AREA V – Urbanistica da maggio 2010 a maggio 2012:

- Istruttoria pratiche edilizie ordinarie (permessi di costruire e Accertamenti di conformità)
- Istruttoria pratiche edilizie in variante al vigente P.R.G. ed ex artt. 6 e 7 della L.R. 49/2009 (Piano Casa), gestione iter approvativo mediante procedura di Conferenza di Servizi;
- Istruttoria di Strumenti Urbanistici Attuativi di iniziativa privata in iter approvativo ordinario ex L.R. 24/1987 e mediante procedura concertativa (Conferenza di Servizi);
- Istruttoria Accordi di Programma ex art. 58 della L.R. 36/1997;
- Redazione di atti amministrativi.

Inoltre:

- Incarico con D.G.C. n. 263 del 26/07/2011 per la redazione della variante al vigente P.R.G. ai sensi dell'art. 26 della L.R. 38/2007 "Organizzazione dell'intervento regionale nel settore abitativo";
- Incarico per la definizione delle pratiche di Condoni Edilizio pregresso;
- Redazione varianti urbanistiche per Piano delle Alienazioni del Patrimonio Comunale.

Presso Ufficio P.U.C. da gennaio 2009 a settembre 2009 e da gennaio 2010 a maggio 2010:

- Funzioni di supporto e collaborazione alla stesura del progetto preliminare di Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.);
- Redazione adeguamento ai sensi dell'art. 11 bis della Legge Regionale n. 13 del 28.04.1999 del Piano di utilizzo delle aree demaniali marittime.

Presso AREA IV – Lavori Pubblici da settembre 2009 a gennaio 2010:

- Collaborazione attività di progettazione opere pubbliche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2008 al 31/12/2016

COMUNE DI CASTELVECCHIO DI R.B. – Via Provinciale, 6 – 17034 Castelvechio di R.B. (SV)
Amministrazione Pubblica / Ente locale
Consulenza tecnica su autorizzazione dell'Amministrazione comunale di Albenga
Gestione Ufficio Tecnico comunale:

- Responsabile del Procedimento in materia edilizia: istruttoria pratiche edilizie, vigilanza urbanistica, condono, gestione Commissione Edilizia Comunale e procedimenti concertativi (Conferenze di servizi) afferenti allo Sportello Unico per l'Edilizia;
- Istruttoria pratiche di autorizzazione paesaggistica ai sensi D.Lgs. 42/2004 I
- Istruttoria pratiche afferenti allo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.);
- Lavori Pubblici (progettazione e gestione procedure di affidamento lavori)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2007 al 31/12/2008

COMUNE DI ALBENGA – Piazza San Michele, 17 – 17031 Albenga (SV)

Amministrazione Pubblica / Ente locale

Funzionario tecnico, cat. D3, presso Area V – Urbanistica / Edilizia – assunzione CFL a tempo determinato 24 mesi a seguito di selezione pubblica per titoli ed esami

- Istruttoria pratiche edilizie ordinarie (permesso di costruire e D.I.A.)
- Istruttoria di Strumenti Urbanistici Attuativi in iter approvativo ordinario ex L.R. 24/1987 e mediante procedura concertativa (Conferenza di Servizi);
- Istruttoria di istanze afferenti allo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) e dell'iter approvativo mediante Conferenza di Servizi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 26/02/2007 al 31/08/2007

Studio Tecnico di Ingegneria

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

LIBERO PROFESSIONISTA

- Consulenza tecnica

Dal 09/02/2006 al 08/02/2007

COMUNITA' MONTANA "INGAUNA" – via Nicolari 9/5, 17 – 17031 Albenga (SV)

Amministrazione Pubblica

Cantiere "Scuola-Lavoro" a seguito selezione pubblica per titoli ed esami

- Supporto tecnico ai Comuni del comprensorio della Comunità Montana "Ingauna" per: gestione delle pratiche di concessione per prelievo dei civici acquedotti potabili ed irrigui;
- Gestione dei controlli di legge per la qualità delle acque potabili dei civici acquedotti.
- Collaborazione con l'Ufficio Tecnico nella progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva degli interventi di difesa del suolo e bonifica montana e nella progettazione di interventi di miglioramento della rete di vasche antincendio dislocate sul territorio della Comunità Montana Ingauna;
- Collaborazione con l'Ufficio Vincolo Idrogeologico per l'istruttoria delle pratiche di autorizzazione all'esecuzione di interventi in zona vincolata ai sensi del R.D. 3267/1923 e della L.R. 4/1999;
- Collaborazione con l'Ufficio S.U.A.P. comprensoriale per l'istruttoria delle pratiche inerenti le autorizzazioni all'esercizio delle attività produttive;
- Collaborazione con il Corpo Forestale dello Stato per la redazione della cartografia tecnica di supporto alle attività dei C.I.O. sul territorio delle Comunità Montane "Ingauna", "Giovio" e "Bormida".

Da giugno 2005 a febbraio 2006

Studio Tecnico Associato arch. L. Canepa – arch. G. Pelicci

Studio Tecnico di Architettura

Collaborazione

Elaborazione disegni e documentazione tecnica, rilievo architettonico e topografico

2006-2007

Università degli Studi di Genova – Politecnico di Milano – Federazione Regionale degli Ordini degli Ingegneri

Idraulica fluviale e marittima, geotecnica

Specializzazione – Master di II livello in "Sistemazione Idrogeologica e Riqualificazione Ambientale"

2007

Provincia di Genova – Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio – Ordine degli Ingegneri della Provincia di Genova

Normativa nazionale e regionale in materia ambientale

Consulente tecnico ambientale

1997-2005

Università degli Studi di Genova

Idraulica fluviale e marittima, Geotecnica, Tecnica delle costruzioni in acciaio e c.a./c.a.p.

Diploma di laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio ad indirizzo "Difesa del Suolo" conseguito in data 03/05/2005 secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al DM 03/11/1999, n. 509 – Tesi di laurea ad oggetto "Analisi del comportamento di pali sollecitati da forze normali all'asse in applicazioni volte alla stabilizzazione dei pendii", relatore prof. ing. Riccardo BERARDI – Votazione 104/110

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere – 1° sessione anno 2005

Iscrizione al n. 9076A dell'Albo degli Ingegneri della Provincia di Genova nei settori Civile e

Ambientale, Industriale e dell'Informazione.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2005
Università degli Studi di Genova

Sicurezza nei Cantieri Temporanei e Mobili

Coordinatore per la Sicurezza nei Cantieri Temporanei e Mobili - art. 10 D.Lgs. 494/96.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1992-1997
Liceo Linguistico "G. Deledda" – Via Bertani, 6 – 16125 Genova

Lingua e letteratura straniera (Inglese, Tedesco, Francese)

Diploma di maturità linguistica – Votazione 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

discreto

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

discreto

discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Buona conoscenza del sistema operativo Windows e delle principali applicazioni del pacchetto **OFFICE**: WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, OUTLOOK;
- Buona conoscenza dei programmi di disegno tecnico autodesk: **AUTOCAD E REVIT BUILDING**;
- Buona conoscenza dei software "ARCGIS" e "QGIS" per applicazioni gis;
- Buona conoscenza del software **HEC-RAS** per il calcolo e le verifiche idrauliche di corsi d'acqua e canali;
- Buona conoscenza del software **SLIDE – ROCSCIENCE** per il calcolo di stabilità dei pendii;
- Buona conoscenza dei metodi di programmazione in linguaggio **BASIC** e **VISUALBASIC**;
- Discreta conoscenza dei metodi di programmazione in linguaggio **FORTRAN** e **C++**.

PATENTE O PATENTI

B

ALLEGATI

-

Genova, lì giugno 2018

INFORMAZIONI PERSONALI

nome	Marino Giulio
data di nascita	15-01-1968
qualifica	Istruttore Direttivo
amministrazione	Comune di Taggia
incarico attuale	Responsabile Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata
numero telefonico dell'ufficio	0184-476222
fax dell'ufficio	0184-477200
e-mail istituzionale	g.marino@comune.taggia.im.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

titolo di studio	Laurea in Architettura
altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione
esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Laigueglia (SV) dal 1/1/1997 al 31/12/2005
capacità linguistiche	Inglese medio
capacità nell'uso delle tecnologie	Software di uso corrente
altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Numerosi corsi e seminari in materia di Urbanistica, Edilizia Privata e Lavori Pubblici

